

# Ablauf der elektronischen Bestellung per openTRANS



## 1. Übermittlung der Bestellung **durch den Kunden**

Die Übermittlung der Bestellungen kann elektronisch im openTRANS Format als xml-Datei erfolgen. Die Übertragung erfolgt standardmäßig per E-Mail. Beim Versand per E-Mail ist es zwingend erforderlich, dass der Kunde den Versand per SMTP oder Zugriff auf den lokalen E-Mail Client ermöglicht. Der Versand erfolgt immer vom Client aus, auf dem die Anwendung JOMOssoft M installiert ist.



Alternativ kann die Bestelldatei auch in einem Ordner auf dem Kundensystem abgelegt werden. Es ist dann mit der EDV des Kunden zu klären wie die Übermittlung der Bestellung erfolgt.



## 2. Mitteilung der E-Mail-Adresse

Der **Lieferant** teilt der JOMOssoft Projektleitung mit an welche E-Mail-Adresse die Bestellung geschickt werden soll. Außerdem teilt er mit, ab wann die Bestellung über openTRANS erfolgen soll.



## 3. Einrichtung der Schnittstelle

Die JOMOssoft Projektleitung richtet die Bestellung per openTRANS ein.

**HINWEIS:** Jede Bestellung wird automatisch als Sicherung in einem Ordner abgelegt. Dieser Ordner muss vom Client, der die Bestellung macht, erreichbar sein.